

На основу члана 31. став 2. алинеја 1.) и члана 20. став 1. и 2. Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/21 и 27/21), члана 17. и члана 15. Правилника о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва, („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/23), а у складу са Програмом рада са финансијским планом Развојне агенције Града Бијељина за 2023. годину, директор Развојне агенције Града Бијељина расписује:

Ј А В Н И П О З И В

за додјелу подстицајних средстава за развој предузетника на подручју Града Бијељина за 2023. годину

Развојна агенција Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција) расписује Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за подршку развоја предузетника у 2023. години, (у даљем тексту: Јавни позив) који се односи на предузетнике са подручја Града Бијељина.

У смислу овог јавног позива под појмом предузетник подразумијева се физичко лице; које посједује и води предузетничку радњу, да је регистрован за обављање дјелатности као основно занимање најкасније до 31. децембра 2022. године.

Право учешћа имају предузетници са подручја Града Бијељина који према класификацији дјелатности обављају занатске и предузетничке дјелатности из области производње, услуга и трговине.

1. Предмет

Предмет јавног позива је додјела бесповратних средстава за подстицање улагања у развој привреде, планираних у Буџету за 2023. годину, на позицији 415 200 текући грантови.

Укупни износ средстава по овом јавном позиву износи 95.000 КМ.

Додјела подстицајних средстава (у даљем тексту: подстицаји) извршит ће се у складу са Правилником о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва (у даљем тексту: Правилник) и на основу поднесене пријаве која је саставни дио овог јавног позива.

Циљ додјеле бесповратних средстава је подршка предузетницима на подручју Града Бијељина за унапређење њиховог пословања кроз креирања нових радних мјеста и инвестиције у опрему и унапређење технологија процеса производње.

2. Намјена

Подстицајна средства додјељују се за следеће намјене:

(1) Додјела бесповратних средстава подразумијева суфинансирање дијела оправданих улагања која је предузетник имао на реализацији пројекта **за набавку основних средстава** као; - **рефундација уложених средстава**.

Под набавком опреме подразумијевају се средства за рад која су у функцији израде, припреме и дораде финалног производа у циљу развоја и иновирања процеса производње у домену обављања дјелатности.

Опрема мора бити у складу са дјелатношћу предузетника намијењена за професионалну употребу и набављена опрема не може бити старија од осам година.

Основна средства која су набављена могу се односити на:

- а) увођење нове или значајно побољшање постијеће технологије; машина, информатичке опреме и алата,
- б) улагања у нематеријална средства; ISO стандарди, HACCP, CE знак и пословни софтвери.

Подстицајем се обухватају активности које су почеле од **18. јуна 2022. године**, као првог дан од затварања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава за развој предузетника на подручју Града Бијељина за 2022. годину, па све до затварања овог јавног позива.

(2) **Повећање запослености** – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности мсп.

Прихватљиво запошљавање радника је запошљавање са евиденцији Завода за запошљавање-Биро Бијељина. Послодавац запошљава радника након што му се одобре средства одлуком о додјели подстицаја.

- Кориснику подстицаја средства могу бити додијељена само за једну намјену.
- Предузетник на јавни позив може доставити само једну пријаву.

3. Трошкови који се не могу финансирати по јавном позиву

- Набавка учињена прије и после временског трајања наведеног предметним јавним позивом;
- Набавка основног средства која је учињена од физичког лица;
- Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;
- Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;
- Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др;
- Улагања која се односе на одржавања опреме и трошкови закупа опреме;
- Трошкови за надоградње пословног софтвера и годишња преплата;
- Улагања која се односе на одржавања пословног простора (реновирање, електро инсталације, расвјета, столарија и др.);
- Трошкови закупа пословног простора и режије (телефон, електрична енергија и др.);
- Набавка намјештаја, полица, клима уређаја, телевизора, телефона, видеонадзора, алармни системи, вентилатори, соларни панели и др;
- Трговачка роба за даљу продају;
- Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;
- Плаћања у готовом новцу;
- Рачуни/фактуре уз које нису приложени припадајући докази о плаћању;
- Плаћања путем компензације;
- Набавка извршена путем лизинга;
- Финансирање ресертификације сертификата постојећег стандарда;
- Улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ;
- Остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.

4. Услови за остваривање права на подстицај

Испуњеност услова предузетник доказује:

1. Да поднесе уредно попуњену пријаву на прописаном обрасцу који је саставни дио овог јавног позива,
2. Да је регистрован за обављање дјелатности **најкасније до 31.12.2022. године**,
3. Да је регистрована дјелатност предузетника као основно занимање,
4. Да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
5. Да је лице за које се тражи подстицај било на евиденцији Завода за запошљавање-Биро Бијељина прије објаве јавног позива,
6. Да није у поступку одјаве дјелатности,
7. Да предузетник запошљава најмање једног радника на неодређено вријеме, на осам сати укључујући и власника на дан расписивања јавног позива;
8. Да је кандидовани пројекат израђен у складу са Правилником и овим јавним позивом и да је вриједност набавке минимално 1.000,00 конвертибилних марака (без пдв-а),
9. Да редовно измирују обавезе према Граду Бијељина,
10. Да није примио подстицајна средства од Агенције у претходној години,
11. Да за исте намјене у текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне и локалне помоћи,
12. Да испуњавају и друге услове утврђене Јавним позивом и Правилником о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва.

Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области угоститељства и игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава; самостална занимања професијалне дјелатности физичких лица која су регистрована у одговарајућем регистру: адвокати, нотари, инжињери, архитекти, порески савјетници, стечајни управници, тумачи, преводиоци, новинари, умјетници, спортисти, таксисти и друга слична занимања, као и здравствене, зубарске, предшколске и друге установе. Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијелиених средстава.

5. Потребна документација

1. Прописани пријавни образац; састоји се од два прилога и попуњава се искључиво електронски, а преузима се на интернет страници www.agencijamsp.com
 - а) Образац пријаве за набавку основних средстава (Прилог 1.)
 - б) Образац пријаве за повећање запослености-запошљавање адекватне раде снаге (Прилог 2.)Уколико је подносилац ортачка радња потребно је да сви ортаци поднесу попуњену, потписану и овјерену пријаву на јавни позив,
2. Овјерена копија Рјешење о регистрацији предузетника,
3. Увјерење из регистра предузетника да није у поступку одјаве дјелатности, оригинал или овјерена копија, која није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, (издаје Одјелење за привреду),
4. Оригинал или овјерена копија Увјерења о измиреним пореским обавезама, од Пореске управе Републике Српске, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

5. Оригинал или овјерена копија Увјерења о броју запослених радника, од Пореске управа Републике Српске, која није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,
6. Овјерене печатом и потписом власника Пореске пријаве пореза на доходак за предузетнике/мале предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006) за последња три мјесеца или за 2022. годину ако се пријава подноси на годишњем нивоу,
7. Овјерена копија Увјерења о регистрацији пореског обвезника ЈИБ,
8. Оригинал или овјерена копија Увјерења о измиреним обавезама ПДВ-а, од Управе за индиректно опорезивање БиХ, које није старије од 60 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, (не подносе предузетници који нису у систему пдв-а),
9. Образац 1011 о статусу малог предузетника ако предузетник није у систем ПДВ-а,
10. Оригинал Увјерења о измиреним обавезама према Граду Бијељина које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, (издаје Одјељење за Финансије Градске управе Града Бијељина),
11. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају се искључиво електронски и преузимају као саставни дио образца пријаве, овјерне печатом и потписом одговорног лица:
 - а) Изјава бр.1. да пројект са којим учествују у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске или Града Бијељина,
 - б) Изјава бр.2. о сагласности за кориштење датих података
12. Копија сертификата за стандард који је подносилац пријаве успоставио у предузетничкој радњи и Овјерена копија уговора пружаоца услуге сертификације, - ако је реализовани пројекат за улагања у нематеријална средства,
13. Доказ о реализацији улагању по пројекту:
 - Оригинал или овјерена копија Фактура са припадајућим банковним изводима који се односе на реализацију пројекта, за период од 18.6.2022. године до затварања овог јавног позива, 7.9.2023. године. Прихватљиве фактуре су оне које су издате од правног лица на најмањи појединачни износ од 500 КМ без ПДВ-а, и које гласе на предузетничку радњу/подносиоца пријаве.
 - Обавезно-Приложити фотографије опреме/машина које су набављене.

Комисија задржава право да поред наведених накнадно затражи и додатне документе, доказе и појашњења, релевантне при одлучивању о поднесеној пријави.

6. Критеријуми бодовања

- (1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове Јавног позива и Правилника за једну од намјена;
 - (2) Оцјена и бодовање пријава за набављена основна средства обавља се према следећим критеријумима:
 - Стручна оцјена пројекта,
 - Број запослених радника,
 - Кретање пословних прихода,
 - Врста дјелатности,
- Привредни субјект може остварити максимално 100 бодова.
- (3) Оцјена и бодовање пријава за запошљавање нових радника бодује се од 50 - 65 бодова.
 - Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту износи до 10.000 конвертибилних марака.

7. Разматрање пријава

Пријаве на јавни позив разматра Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва. Задатак Комисије је да у складу са утврђеним условима и критеријума размотри и оцијени пријаве привредних субјеката, сачини приједлог ранг-листе корисника подстицаја.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених јавним позивом и Правилником Комисија утврђује Ранг листу. Вредновања пријављених привредних субјеката са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту врши се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава

Ранг листа се објављује на интернет страници www.agencijamsp.com и огласној табли Агенције. Привредни субјекти имају право приговора на ранг-листу у року од три дана од дана њеног објављивања.

Коначну одлуку о додјели подстицаја доноси директор са износима подстицаја по сваком привредном субјекту. Одлука се објављује на интернет страници Агенције www.agencijamsp.com

Уколико након доношења Одлуке а прије потписивања уговора неки од учесника јавног позива коме су одобрена средства одустане од додијељених средстава, средства ће се додијелити следећем учеснику са Ранг листе који испуњава услове јавног позива и Правилника.

8. Уговор о додјели средстава

Учесник Јавног позива коме су одобрена подстицајна средства (у даљем тексту: Корисник) прије закључивања уговора Агенцији доставља:

- (1) Изјаву да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на кориштење, најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора.
- (2) Кад је подстицај додијељен послодавцу за запошљавање новог радника до потписивања Уговора о додјели подстицаја Корисник је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лице које запошљава: Образац ПДЗ100 из Пореске управе о пријави радника, Уговор о раду на неодређено и потврду из Завода за запошљавање Филијала Бијељина да је лице било на евиденцији завода прије објављивања Јавног позива.
- (3) Сви корисници подстицаја након преузимања Одлуке о додјели подстицаја дужни су да доставе:
 - а) Потврду из банке о отвореном жиро рачуну који је наведен у пријави за додјелу подстицаја као и доказ о ликвидности у последњих 6 мјесеци.
 - б) бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.
 - в) Изјаву о давању сагласности на одобрени износ подстицајних средстава.
 - г) Изјаву о давању сагласности за објављивање и кориштење личних података као резултата јавног позива.
- (4) Уколико Корисник након преузимања Одлуке о додјели подстицаја у року од 15 дана не достави тражена документа из става. 1., 2. и 3. овог члана, сматрат ће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.
- (5) На основу Одлуке, Агенција ће закључити Уговор о додјели средстава са Корисником којим се регулишу међусобна права и обавезе.

- (6) Пренос средстава врши се након потписивања Уговора са Агенцијом, у укупном износу, у року од 30 дана након потписивања Уговора Агенција ће дати налог за исплату Одјелењу за финансије које врши коначан пренос одобрених средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист Корисника на његов жиро рачун отворен код пословне банке.
- (7) Привредни субјекти – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу по основу пројекта којим су конкурисали на јавни позив и увид у сву потребну документацију.

9. Подношење пријаве

Пријава на јавни позив са припадајућом документацијом доставља се у затвореној коверти на адресу: **Развојна агенција Града Бијељина улица Меше Селимовић 22А, Поштански фах 187 Бијељина ПРЕПОРУЧЕНОМ** поштом или лично на горе наведену адресу у времену од 7 до 15 часова, са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ прије састанка Комисије „Пријава за додјелу подстицајних средстава за развој предузетника на подручју Града Бијељина за 2023 годину“**

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Датум отварања: 10. август 2023. године - датум затварања: 7. септембар 2023. године.

Крајњи рок за подношење пријава је 7. септембар 2023. године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити предмет разматрања.

Додатне информације могу се добити путем телефона 055/204 024 и путем електронске поште email@agencijamsp.com

ДИРЕКТОР

Марко ВЛАЧИЋ, с.р

Број: 712/23

Датум: 1. август 2023. године.